

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS HUMBERTO , GONZALEZ AQUINO

Nit Emisor: 100293603

LUIS HUMBERTO GONZALEZ AQUINO

SECTOR CENTRO SALUD SAN JUAN TECUACO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67448AC5-257E-409D-A53A-9B0A9FC455C5

Serie: 67448AC5 Número de DTE: 629031069

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 20:02:56

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 20:02:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-78, correspondiente al mes de febrero del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Luis Humberto Gonzalez Aquino
DPI: 3081 60894 0607

(f)

Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-78
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Humberto Gonzalez Aquino
NIT de la persona contratista:		100293603
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-78, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES Y VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES UBICADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO DE SAN JOSÉ.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de medidas de los predios solicitados dentro de las Áreas De Reserva Del Estado en Aldea Atitancito, Aldea El Conacaste y Aldea Puerto Viejo jurisdicción del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Ratificar las medidas de los inmuebles solicitados dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A LAS INSPECCIONES OCULARES EN LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO SAN JOSÉ.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actualización de datos relacionados a inspecciones oculares realizadas en inmuebles dentro de las Áreas De Reserva Del Estado en Aldea Atitancito, Aldea El Conacaste y Aldea Puerto Viejo, jurisdicción del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Registro territorial fortalecido en el municipio de Iztapa, mediante la integración de datos de campo actualizados.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE LA SEDE DE PUERTO SAN JOSÉ.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos en dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas en inmuebles situados en Aldea Atitancito, Aldea El Conacaste y Aldea Puerto Viejo, jurisdicción del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Seguimiento técnico en los predios requeridos previo a Resolución Jurídica.

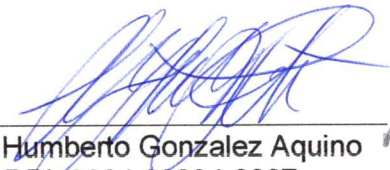
4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE INFORMACIÓN GRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE LA SEDE DE PUERTO DE SAN JOSÉ.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de información gráfica de las inspecciones programadas en Aldea Atitancito, Aldea El Conacaste y Aldea Puerto Viejo, jurisdicción del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con la ubicación grafica de inmuebles solicitados a cargo de la Sede Territorial de Puerto de San José.

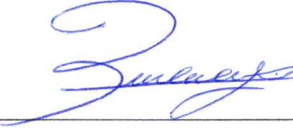
5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el ordenamiento de expedientes previo a realizar la inspección de campo.
- ❖ **RESULTADO:** Tener inspecciones programadas y asignadas en la Sede Territorial de Puerto de San José.

F.


Luis Humberto Gonzalez Aquino
DPI: 3081 60894 0607
Teléfono: 5511-6864

F.


Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-

